



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

۱- تعریف:

۱.۱ پیشنهاد:

عبارت است از هر گونه ایده و راهکاری که باعث حل مشکل و بهبود در فعالیت ها و فرآیندهای انجام کار، ارتقاء کیفیت و بهره وری، صرفه جویی و کاهش هزینه ها، افزایش رضایت مندی کارکنان و ذی نفعان و نظایر آن که در قالب فرم راییه گردد، یک پیشنهاد تلقی می شود.

۱-۲. **پیشنهاد دهنده:** پیشنهاد دهنده عبارتست از کلیه ذی نفعان شرکت شامل کارکنان، مشاوران، پیمان کاران، مشتریان، کارکنان شهرستان ها و امور، خانواده های کارکنان، صاحبان فکر و اندیشه و ... که به صورت فردی و یا گروهی پیشنهادهای خود را به دبیرخانه نظام پیشنهادهای شرکت راییه می نمایند.

۱-۳. **وظیفه سازمانی:** اموری است که بر اساس مقررات، انجام آن به کارکنان تکلیف شده و عدم انجام آن موجبات بازخواست اداری و قانونی را بدنبال دارد.

۲- هدف:

۱. ارج نهادن به شأن و منزلت انسانی کارکنان و قابلیت های آنان در محیط کار و عینیت بخشیدن به مبانی فرهنگ اسلامی مبنی بر جایگاه متعالی انسان ها.
۲. ارتقای فرهنگ هم اندیشی سازمانی در جهت نیل به اهداف و برنامه های سازمانی.
۳. اشاعه فرهنگ مشارکت و کار گروهی در سازمان.
۴. ارج نهادن به ایده های نوین و خلاق در سازمان.
۵. بهبود روابط کاری و ارتقای یادگیری سازمانی.
۶. مطلوب سازی فضای سازمانی و بهبود کیفیت محیط کاری.
۷. ایجاد زمینه برای درک بهتر کارکنان از تصمیمات سازمان و همچنین همسوسازی اهداف فردی و گروهی با اهداف سازمانی.
۸. تقویت حس مسوولیت پذیری و زمینه سازی برای بروز خلاقیت و نوآوری کارکنان و شکوفایی استعدادهای آنان.
۹. ایجاد انگیزه و حس رقابت سالم در بین کارکنان.
۱۰. افزایش روحیه وفاداری سازمانی کارکنان و ارتقای سطح تعهد سازمانی آنان.
۱۱. حذف کارهای زاید اداری و فعالیت های فاقد ارزش افزود

۳- دامنه کاربرد:

در تمامی سطوح سازمانی شرکت آب و فاضلاب استان البرز، نافذ بوده و کلیه کارکنان این شرکت را در بر می گیرد.



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

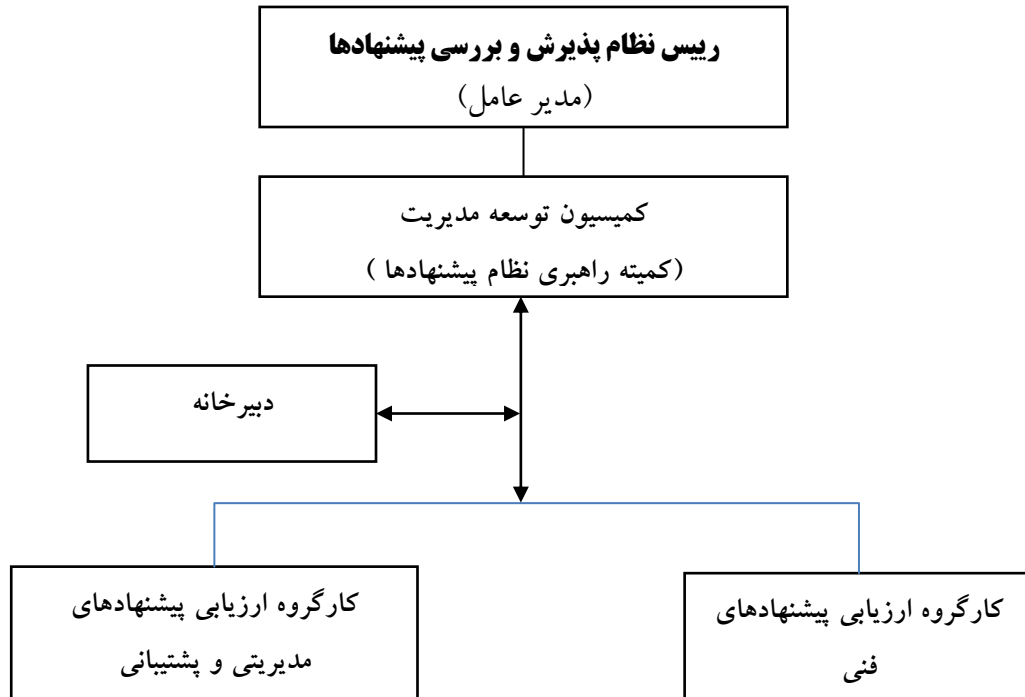
کد: ۰۱/۰۵/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

۴- روش اجرای فعالیت:

۴-۱ ارکان تشکیلاتی:

با توجه به ویژگی ها و ساختار سازمانی شرکت آب و فاضلاب استان البرز، سازمان اجرایی نظام پیشنهادها مطابق چارت ذیل است:



الف) رئیس نظام پیشنهادها:

مدیر عامل شرکت بعنوان رئیس نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها نیز می باشند.

تبصره ۱: مدیر عامل یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود در کمیته راهبری نظام پیشنهادها منصوب می نمایند.

تبصره ۲: رئیس نظام پیشنهادها شرکت علاوه بر نظارت عالیه بر عملکرد کمیته راهبری نظام پیشنهادها، احکام اعضای این کمیته، دبیرخانه و اعضای کارگروه های ارزیابی را نیز صادر می نمایند.

ب) کمیته راهبری پیشنهادها :

کمیته راهبری پیشنهادها با مسوولیت سیاست گذاری، آسیب شناسی، بهبود و اتخاذ تصمیمات کلان به منظور دسترسی به اهداف نظام پیشنهادها و با اهداف و وظایف زیر تشکیل می شود.

ب-۱- اهداف و وظایف:

ب-۱-۱- برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات کمیته راهبری نظام پیشنهادها و برنامه ریزی مدون جهت عملکرد سالانه نظام پیشنهادها



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

- ب-۱-۲- بازنگری روش اجرایی پیشنهادها متناسب با ویژگی های شرکت و نتایج حاصل از آسیب شناسی های به عمل آمده در مقاطع زمانی مورد نیاز و حداقل هر "۴" سال یک بار.
- ب-۱-۳- تأیید فرم های بررسی شده و اجرای پیشنهادها.
- ب-۱-۴- نظارت بر عملکرد دبیرخانه و کارگروه های ارزیابی.
- ب-۱-۵- رسیدگی به شکایت کارکنان از عملکرد کارگروه های ارزیابی اعم از عدم رسیدگی به پیشنهادها رسیده و یا اعتراض مجدد به نتیجه بررسی پیشنهادها.
- ب-۱-۶- انتخاب برترین های نظام (برترین پیشنهاد، پیشنهاد دهنده، کارگروه ارزیابی و...).
- ب-۱-۷- تعیین شرایط لازم جهت نامزدی در انتخابات نظام پیشنهادها و اعضاء کارگروه های ارزیابی.
- ب-۱-۸- تعیین و اعلام نیازهای آموزشی کارکنان در زمینه نظام پیشنهادها.
- ب-۱-۹- تعیین و مشارکت در انجام امور مربوط به فرهنگ سازی شامل بهره گیری از ابزارهای مدیریتی.
- ب-۱-۱۰- مرجع حکمیت بین دبیرخانه و کارگروه های ارزیابی
- ب-۱-۱۱- بهره گیری از فن آرایه پیشنهاد به منظور ایجاد ارتباط بین راهبردهای کلان شرکت و نظام پیشنهادها.
- ب-۱-۱۲- برگزاری گردهمایی سالیانه بمنظور تقدیر از برترین ها.
- ب-۱-۱۳- تصویب پاداش پیشنهادهای ویژه.
- ب-۱-۱۴- تعیین ضریب ریالی پاداش و حق الزحمه ممیزی به صورت سالیانه.

تبصره ۳: ضریب ریالی تعیین شده جهت اجرا باید به تصویب مدیریت عامل برسد.

ب - ۲) ترکیب و اعضای کمیته راهبری :

علاوه بر دبیر نظام پیشنهادها و مدیران شهرستان منتخب، کلیه اعضای کمیسیون توسعه مدیریت به عنوان اعضای کمیته راهبری نظام پیشنهادها نیز تلقی می شوند که عبارتند از:

- همه معاونین مدیر عامل (۵ نفر)
- مدیران شهرستان (۳ نفر)
- مدیران دفاتر ستادی (۴ نفر)
- یک نفر به عنوان دبیر، با پیشنهاد اعضا و با انتصاب مدیر عامل (رئیس نظام پیشنهادها).

تبصره ۴: خدمات اعضای کمیته راهبری، کارگروه های ارزیابی و دبیرخانه نظام پیشنهادها در زمینه مسوولیت های تعیین شده، جبران خواهد شد. درخواست پرداخت حق الزحمه افراد مزبور، به صورت سالانه توسط دبیرخانه نظام پیشنهادها تنظیم و با تأیید رئیس نظام جهت پرداخت به امور مالی و ذی حسابی ارسال خواهد شد.

ب) دبیرخانه نظام پیشنهادها:

دبیرخانه نظام پیشنهادها در دفتر بهبود بهره وری و تحول اداری مستقر و انجام وظایف ذیل را عهده دار است.



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

پ-۱) هماهنگی و نظارت:

- دریافت و بررسی اولیه پیشنهادها از جهت تکمیل بودن مستندات.
- ارسال به کارگروه ارزیابی ذیربط.
- بررسی پیشنهادهاى ارایه شده و حذف پیشنهادهایی که مصداق پیشنهاد را ندارند.
- دریافت و ثبت پیشنهادهای افراد خارج از شرکت و ارجاع آن به کارگروه های ارزیابی مرتبط و اطلاع رسانی از نتیجه بررسی و میزان پاداش به پیشنهاد دهنده.
- هماهنگی و نظارت بر کیفیت بررسی پیشنهادها در کارگروه های ارزیابی (چنانچه امتیاز پیشنهادی کارگروه های ارزیابی از طرف دبیرخانه نظام پیشنهادها مورد سوال باشد، استدلال دبیر کارگروه ارزیابی، دریافت و در صورت عدم پذیرش استدلال ارایه شده توسط دبیرخانه به کمیته اجرایی نظام پیشنهادها منعکس و حق اصلاح امتیاز پیشنهادی کارگروه ها برای کمیته محفوظ می باشد).
- نظارت بر بررسی و اجرای به موقع پیشنهادها در کارگروه های ارزیابی.
- مدیریت سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادهاى حوزه ستادی.
- ثبت و مستندسازی پیشنهادها، اطلاع رسانی و انتقال تجارب مفید از طریق سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادها.
- پیگیری اجرای پیشنهادهاى پذیرفته شده با توجه به برنامه زمانی مندرج در فرم بررسی پیشنهاد.

پ-۲) اقدامات انگیزشی:

- ارزیابی فصلی عملکرد واحدهای سازمانی در زمینه نظام پیشنهادها و انتشار نتایج مقایسه ای آن.
- اطلاع رسانی پیشنهادهاى ویژه از طریق سایت.
- تهیه و تقدیم لوح های تقدیر به پیشنهاد دهندگان ویژه و برترین ها.
- پیگیری و اجرای مصوبات کمیته اجرایی.
- تهیه لیست پاداش ها جهت تأیید معاون محترم پشتیبانی و ارسال آن به امورمالی جهت پرداخت.

پ-۳) آموزش و فرهنگ سازی:

- تهیه یا گردآوری مقاله، پیام، فیلم و کتاب های آموزشی به منظور ترویج نظام پیشنهادها و فرهنگ سازی.
- انجام اقدامات اجرایی مؤثر در راستای ترویج نظام پیشنهادها.
- تهیه مطالب مربوط به نظام پیشنهادها(اخبار، مصوبات، صورتجلسات و...) و نمایش در سایت و بروزآوری مستمر آن ها.
- ارایه گزارش دوره ای از عملکرد نظام پیشنهادها در جلسات کمیسیون توسعه مدیریت.
- انجام نظر سنجی دوره ای از مدیران و کارکنان برای آگاهی از نظرات آنان از عملکرد نظام پیشنهادها.

ت) کارگروه های ارزیابی:

ت-۱) کارگروه ارزیابی پیشنهادهاى فنى:



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

اعضای این کارگروه عبارتند از:

- معاونت بهره برداری و نمایندگان ذیصلاح
- معاونت مهندسی و توسعه و نمایندگان ذیصلاح
- معاونت خدمات مشترکین و نمایندگان ذیصلاح
- نماینده معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی
- مدیر دفتر حراست و امور محرمانه و نماینده ذیصلاح
- مدیر آبفا شهرستان کرج
- مدیر آبفا شهرستان فردیس
- مدیر آبفا شهرستان ساوجبلاغ
- مدیر دفتر حقوقی

ت-۲) کارگروه ارزیابی پیشنهادهای مدیریتی و پشتیبانی:

اعضای این کارگروه عبارتند از:

- نماینده معاونت مالی و پشتیبانی
- معاونت خدمات مشترکین و نمایندگان ذیصلاح
- نماینده معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی
- مدیر دفتر حراست و امور محرمانه و نماینده ذیصلاح
- مدیر دفتر بهداشت، ایمنی و محیط زیست
- مدیر آبفا شهرستان کرج
- مدیر دفتر امور قراردادها
- مدیر دفتر روابط عمومی
- مدیر آبفا منطقه رجائی شهر

تبصره ۵۵: مدیران و کارکنان علاقمند، توانمند، با تجربه و آشنا به نظام پیشنهادها از سوی بالاترین مقام آن حوزه (معاونت یا دفاتر مستقل یا شهرستانها) به عنوان اعضای کارگروه انتخاب خواهند شد.

تبصره ۶۵: کارگروهها علاوه بر اعضای ثابت می توانند بنا به نیاز و صلاح دید از افراد صاحب نظر و متخصصین نیز حسب موضوع استفاده نمایند.

تبصره ۷۵: حکم انتصاب همه اعضای کارگروه توسط مدیر عامل صادر می شود.

تبصره ۸۵: در هر دو کارگروه یک نفر از دبیرخانه به انتخاب دبیر نظام پیشنهادها حضور خواهد داشت.

تبصره ۹۵: در اولین جلسه تشکیل کارگروه های ارزیابی به انتخاب خود اعضا رئیس کارگروه و دبیر آن انتخاب خواهند شد.



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

تبصره ۱۰: پیشنهاد دهنده (بجز در حالتی که اعتراض داشته و به تشخیص دبیرخانه)، حق حضور در جلسه بررسی پیشنهاد خود در کارگروه ذیربط را ندارد.

ث) دبیران کارگروه های ارزیابی:

دبیران کارگروه های ارزیابی زیر نظر دبیرخانه نظام پیشنهادها فعالیت می نمایند، این دبیران علاوه بر وظایف سازمانی، عهده دار مسوولیت های ذیل نیز باشند:

ث - (۱) وظایف:

- دریافت پیشنهادها را به سوی دبیرخانه.
- بررسی مقدماتی مستندات دریافتی از دبیرخانه.
- انجام هماهنگی های لازم جهت تشکیل جلسات کارگروه ارزیابی به منظور بررسی پیشنهادها دریافتی.
- ارسال صورت جلسات و نتیجه بررسی پیشنهادها توسط کارگروه ارزیابی، به دبیرخانه نظام پیشنهادها حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت پیشنهاد.
- ارائه گزارش تحلیلی با ذکر دلایل مستدل به دبیرخانه نظام پیشنهادها در مورد پیشنهادها مصوبی که بر اساس زمانبندی اعلام شده به اجرا در نمی آیند.
- تکمیل فرم گزارش اجرای پیشنهاد پس از اجرا به دبیرخانه نظام پیشنهادها.
- مشخص نمودن واحد مجری جهت اجرای پیشنهاد های مصوب و اعلام به دبیرخانه.
- اعلام کتبی هرگونه جابجایی و تغییر در ترکیب اعضای کارگروه ارزیابی ذیربط به دبیرخانه نظام پیشنهادها.

۲-۴ ملاحظات بررسی پیشنهادها به قرار ذیل است:

- ✓ چنانچه کارگروه ارزیابی، پیشنهاد را غیر قابل قبول بشناسد، دبیر کارگروه بررسی کننده کپی فرم بررسی تکمیل شده پیشنهاد را به همراه دلایل مستند برای دبیرخانه ارسال می نماید.
- ✓ چنانچه پیشنهاد قابل قبول باشد، مسئول، زمان اجرا و همچنین امتیاز پیشنهاد را براساس عوامل ارزشیابی تعیین و درج می نماید.

۴-۳ مواردی که پیشنهاد غیر قابل قبول معرفی می شود به شرح زیر می باشند:

- پیشنهادها تکراری که همانند آن قبلاً ارائه شده باشد (انتخاب گزینه تکراری منوط به ذکر شماره پیشنهاد قبلی است).
- پیشنهادهایی که تنها به ذکر و توضیح مشکل پرداخته و راهکاری همراه ندارد.
- پیشنهاد جزء ماموریت و یا وظایف پیشنهاد دهنده یا در دستور کار شرکت قرار داشته باشد:

تبصره ۱۱: برای تشخیص تمایز وظیفه از پیشنهاد از دو ملاک ذیل استفاده می شود:

❖ پیشنهاد دهنده و همچنین کارگروه ارزیابی می تواند با طرح سؤالی ذیل وظیفه را از پیشنهاد تمیز دهند:

- (۱) آیا انجام اقدام مندرج در پیشنهاد، توسط مقام مافوق تعیین شده و عدم انجام آن فرد را مورد سوال قرار می دهد؛ اگر پاسخ سوال مثبت باشد اقدام یا بهبود مندرج در پیشنهاد، وظیفه پیشنهاددهنده می باشد و به عنوان پیشنهاد قابل قبول نمی باشد و بالعکس.



۲) آیا انجام فعالیت های مقرر مطابق با استانداردهای موجود یا تعیین شده توسط مقام مافوق به عنوان وظیفه تلقی می گردد؛ بنابراین پیشنهادها نمی توانند در مورد اجرای فعالیت های تعیین شده با روش مقرر باشند. اما هر تغییری در مورد فعالیت ها و یا استانداردهای مربوط، با هدف بهره وری بیشتر به عنوان پیشنهاد، قابل قبول می باشد.

۴-۴ ارزیابی و امتیاز دهی به پیشنهاد های پذیرفته شده:

پیشنهاد های پذیرفته شده بر اساس عوامل مندرج در جدول شماره ۱ و جداول مربوطه توسط کارگروه ارزیابی کننده، ارزیابی و امتیاز آن محاسبه خواهد شد.

۴-۴-۱ ارزیابی و امتیاز دهی به پیشنهاد

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز
۱	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی و ارائه به منطقی و سیستماتیک	۱۰
۲	قابلیت اجرای پیشنهاد	درست بودن، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارائه شده	۲۰
۳	پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود یا بهبود ایجاد شده در نتیجه اجرای پیشنهاد	۴۰
۴	دامنه شمول	پیشنهاد در ارتباط با دیگر واحدها نیز قابل اجراست	۲۰
۵	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاددهنده	پیشنهاد مربوط به کار پیشنهاددهنده است	۱۰
۱۰۰	جمع امتیازات		

تبصره ۱: در صورتی که پیشنهاد گروهی باشد ۵ امتیاز به امتیازات فوق افزوده می شود.

تبصره ۲: در صورتی که پیشنهاد در راستای موضوع فراخوان باشد ۵ امتیاز به امتیازات فوق افزوده می شود.

توضیحات: برای محاسبات جدول فوق از جداول ذیل استفاده گردد.

۴-۴-۲ چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد

وضعیت A	وضعیت B	وضعیت C
پیشنهاد دارای مستندات لازم بوده و توضیحات ارائه شده، منطقی و سیستماتیک می باشد	مستندات و توضیحات ارائه شده تا حدودی پراکنده و ناقص می باشد	پیشنهاد توضیحات کافی دارد ولی فاقد مستندات است.
۶-۱۰ امتیاز	۲-۵ امتیاز	۰-۲ امتیاز

۴-۴-۳ قابلیت اجرای پیشنهاد

وضعیت	شرح وضعیت	حداکثر امتیاز
D	راهکارهای اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاددهنده کاملاً درست و قابل اجراست	۱۱-۲۰
E	راهکارهای اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاددهنده، نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	۶-۱۰
F	راهکارهای اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاددهنده، نیاز به اصلاح و تکمیل دارد	۰-۵



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

۴-۴-۴ نوع پیشنهاد از نظر فردی یا گروهی

وضعیت H	وضعیت G
پیشنهاد فردی است	پیشنهاد گروهی است یعنی پیشنهاد دهندگان بیش از یک نفرند
یک امتیاز	۵ امتیاز

تبصره ۱۴: در مورد پیشنهادهای گروهی مزایای ریالی بین افراد گروه به صورت مساوی تقسیم می گردد و مزایای سازمانی صرفاً به پیشنهاد دهنده اصلی تعلق می گیرد.

۴-۴-۵ پیش بینی میزان تأثیر پیشنهاد

وضعیت O	وضعیت N	وضعیت M	وضعیت L	وضعیت K	موضوع پیشنهاد و مبنای تعیین امتیاز
۱ تا ۲ میلیون ریال در سال	۲ تا ۵ میلیون ریال در سال	۵ تا ۱۵ میلیون ریال در سال	۱۵ تا ۳۰ میلیون ریال در سال	۳۰ تا ۵۰ میلیون ریال در سال	افزایش سود یا کاهش هزینه (با توجه به مبلغ برآوردی)*
با تأثیر خیلی کم	با تأثیر کم	با تأثیر متوسط	با تأثیر زیاد	با تأثیر خیلی زیاد	موضوعاتی که تأثیر آن قابل برآورد به ریال نیست
۰-۵	۶-۱۵	۱۶-۲۰	۲۱-۲۷	۲۸-۴۰	امتیاز

* هرگاه امتیاز منظور شده برای این عامل بیشتر از ۲۹ باشد باید محاسبه هزینه/فایده با دلایل مشخص برای میزان تأثیر کیفی پیشنهاد ارائه کرد.

۴-۴-۶ دامنه شمول

R	Q	P	وضعیت
در واحد خود قابل اجراست	علاوه بر واحد خود، در واحد دیگری نیز قابل اجراست	در بیش از ۵۰٪ واحدها قابل اجراست	از نظر اجرا در واحدها
۱-۵	۶-۱۰	۱۱-۲۰	امتیاز

۴-۴-۷ ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاددهنده

حداکثر امتیاز	شرح وظایف	وضعیت
۰-۱۰	پیشنهاد مربوط به کار پیشنهاددهنده یا واحد کاری وی است	S
۰-۵	پیشنهاد مربوط به کار سایر واحدهای سازمان است	T

۴-۴-۸ ارتباط پیشنهاد با موضوع فراخوان

حداکثر امتیاز	شرح وضعیت	وضعیت
۰-۵	پیشنهاد مربوط به موضوع فراخوان است (موضوعات مذکور به صورت اطلاعیه به اطلاع عموم و دبیرخانه می رسد)	U
فاقد امتیاز	پیشنهاد ارتباط با موضوع فراخوان ندارد	V



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

۴-۵ تعیین امتیاز، پاداش و جوایز:

پاداشها به شرح زیر پرداخت می گردد:

امتیاز $\times 30000$ ریال = پاداش نهایی

توضیحات:

- ۶۰٪ پاداش پس از تصویب و مابقی آن پس از اجرای پیشنهاد به پیشنهاددهنده پرداخت می شود. پرداخت پاداش اجرا (۴۰٪ باقیمانده) پس از اجرا و تکمیل فرم گزارش اجرای پیشنهاد و ارایه آن به دبیرخانه، توسط دبیر کارگروه ارزیابی و دبیرخانه درخواست خواهد شد.
- به منظور جبران خدمات کارگروه ارزیابی کننده ۳۰٪ پاداش پیشنهادهای قابل قبول و ۱۰۰ هزار ریال به ازای هر پیشنهاد غیر قابل قبول در وجه کارگروه پرداخت می شود که بین اعضا توزیع می شود.

تبصره ۱۵۵: در صورتی که بررسی پیشنهاد توسط چندین کارگروه ارزیابی انجام شود، پاداش تعیین شده به طور مساوی بین کارگروه های مذکور پرداخت خواهد شد.

- معادل ۴۰٪ پاداش پیشنهاد پس از اجرا در وجه کارگروه ارزیابی مجری پیشنهاد پرداخت می شود تا با نظر رییس کارگروه به تناسب نقش کارکنان ذیربط در اجرای پیشنهاد توزیع شود.
- پیشنهادهایی که صرفه ریالی ناشی از اجرای آن ها قابل محاسبه بوده و در یک سال بیش از (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) پنجاه میلیون ریال باشد، پس از شروع اجرا با درخواست کارگروه ارزیابی کننده و حوزه مربوط، به عنوان پیشنهاد ویژه جهت تصمیم گیری در جلسه کمیته اجرایی طرح می شوند. پاداش این پیشنهادها به میزان ۵٪ صرفه اجرای پیشنهاد در سال اول اجرا و تا سقف ۷/۵ میلیون ریال برای پیشنهادهای فردی و ۱۰ میلیون ریال برای پیشنهادهای گروهی، توسط کمیته اجرایی تأیید و جهت صدور دستور پرداخت به مدیر عامل ارجاع خواهد شد.

تبصره ۱۶۵: پاداش کارگروه ارزیابی کننده در زمینه بررسی و اجرای پیشنهادها و ویژه با نظر کمیته اجرایی و حداکثر تا سقف ۳۰٪ پاداش امتیاز در وجه دبیر کارگروه مزبور پرداخت تا متناسب با کار انجام شده بین اعضا و مجریان پیشنهاد ویژه توزیع شود.

- به منظور افزایش انگیزه مشارکت در کارکنان، به پیشنهاد دهندگانی که طی یک سال حداقل سه پیشنهاد قابل قبول، ارایه نموده باشند هدیه ای از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها اهدا خواهد شد.
- براساس شاخص های مندرج در جدول برترین ها، واجدین شرایط در هر سال توسط کمیته راهبری انتخاب و پاداش های تعیین شده به آنان پرداخت خواهد شد.
- لیست پاداش ها و هزینه تهیه جوایز بر اساس نظام نامه، به صورت سالیانه توسط کمیته اجرایی تهیه و با تأیید مدیر عامل از سوی دبیرخانه اقدام خواهد شد.



سیستم مدیریت یکپارچه

روش اجرایی: پذیرش و بررسی پیشنهاد

کد: ۰۱/۰۵/۰۲/۰۲/ر

شرکت آب و فاضلاب استان البرز

- به منظور جلب مشارکت بیشتر همکاران در حل مسایل و مشکلات اساسی شرکت که از طریق فراخوان پیشنهاد و با استفاده از مکانیزم های مصوب کمیته اجرایی نظام پیشنهادها شناسایی شده و به نحو مناسبی به اطلاع عموم می رسد. جوایز نفیسی تهیه تا به صورت فصلی بر اساس تأیید کارگروه ارزیابی ذی ربط و تصویب کمیته اجرایی به پیشنهاددهنده یا پیشنهاددهندگان برگزیده اهدا خواهد شد.

۶-۴ ارزیابی عملکرد و بهبود نظام پیشنهادها:

- ارزیابی عملکرد نظام پیشنهادها در شرکت آب و فاضلاب استان البرز در پایان سال صورت می گیرد و نتایج این ارزیابی پس از تصویب اعضای کمیته پیشنهادها لازم الاجرا خواهد بود. ارزیابی عملکرد نظام پیشنهادها طبق در فرم شماره ۰۲/۲۸/۰۰ ف صورت می گیرد.

۷-۴ تقدیر نامه کتبی:

- به افرادی که پیشنهاد آنان بین ۹۱ تا ۱۰۰ امتیاز را کسب نمایند، تقدیرنامه ای با امضای رئیس کمیته اجرایی جهت درج در پرونده پرسنلی، اعطا می شود.
- به افرادی که حداقل دارای ۱۰ پیشنهاد مصوب در سال باشند، تقدیر نامه ای با امضای مدیر عامل شرکت با درج در پرونده پرسنلی، اعطا می شود.

۸-۴ منابع مالی:

کلیه پاداش های مندرج در این نظام نامه، حق الزحمه کارشناسان و مجریان طرح های مصوب، حق الزحمه حضور در جلسات کمیته و هزینه سایر فعالیت های نظام پیشنهادها از محل بند "ج" ردیف "۱" تصویب نامه شماره ۷۷۶/ت ۲۸۴۲۶ هـ مورخ ۸۲/۰۱/۲۵ هیات محترم وزیران و بند "۲" بخش نامه شماره ۸۳۴۸۷/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۶/۱۰/۲۵ تأمین اعتبار خواهد شد.

۵- وظایف و مسئولیت ها: کمیته راهبری و کارگروه های ارزیابی و دبیر خانه نظام پیشنهادها

۶- مراجع: بخش نامه شماره ۸۳۴۸۷/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۶/۱۰/۲۵

۷- مستندات مرتبط: