

متن بیانیه اول

محیط زیست، بهداشت، ایمنی و امور اجتماعی (EHSS) معاونت بهره‌برداری و توسعه آب (۹۹/۹/۹)

۱. اهتمام جدی در اجرای ضوابط مربوط به جذب، انتصاب و بکارگیری کارکنان، متناسب با ضرورت‌ها و الزامات مقرر مشاغل عمومی و حرفه‌ای در حوزه معاونت
۲. اطمینان از اشراف، آگاهی، توانایی و کاربرد دستورالعمل‌های مربوط توسط عاملان و ناظران کار
۳. اشراف و اطمینان مدیران و مسئولین حوزه معاونت از آگاهی، توانایی، مهارت و صلاحیت‌های حرفه‌ای متصدیان و عاملان کار در بخش‌های امانی و پیمانی مربوط
۴. توسعه و تعمیم آموزش‌های فراگیر و کارآمد متناسب با ضرورت‌های حرفه‌ای مشاغل و فن‌آوری‌های جدید.
۵. توسعه اقدامات و تدابیر پیشگیرانه در نظام تصمیم‌سازی و اجرایی با نظر داشت جنبه‌های محیط زیستی و ملاحظات امور اجتماعی
۶. نظارت جدی در پایش، ممیزی و ارزیابی وضعیت سلامت و ایمنی تأسیسات و تجهیزات مورد بهره‌برداری با هدف بهبود کیفیت اعمال و وظایف و کاهش ریسک
۷. اقدام عملی برای تأمین هزینه‌های مربوط به ایمنی شرایط کار در فعالیت‌های مربوط
۸. همکاری در اجرای ضوابط مربوط به انجام معاینات پزشکی و سلامت کارکنان معاونت و همچنین پیگیری انجام آن در مورد کارکنان غیرامانی این حوزه
۹. تهیه، تنظیم و روزآمد نمودن شناسنامه ایمنی کار کلیه تأسیسات و تجهیزات و اماکن مورد بهره‌برداری
۱۰. برقراری نظام مند و اثربخش انضباط حرفه‌ای در حوزه معاونت
۱۱. تنظیم و تفکیک ابزار و ادوات کاربردی، حفاظت و ایمنی کار فردی و گروهی متناسب با نوع و شرایط کار محوله و اطمینان از کاربرد آن توسط عاملان کار
۱۲. اعمال مراقبت لازم برای حصول اطمینان از ایمن بودن و استاندارد ماشین‌آلات و تجهیزات سخت افزاری و برنامه نرم افزاری مورد استفاده
۱۳. ارزیابی و مستندسازی صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌های طرف قرارداد معاونت با تفکیک موضوعی و درجه ظرفیت و ریسک کاری آن در پایان هر قرارداد
۱۴. اعمال مراقبت لازم از نظر صلاحیت حرفه‌ای عاملان کار و وسایط نقلیه سبک و سنگین مورد استفاده در حوزه فعالیت‌های برون سپاری و همچنین ایمن بودن وسایط
۱۵. حصول اطمینان از ایمن بودن تأسیسات و تجهیزات متروکه و خارج از مدار بهره‌برداری و یا اقدام برای جمع‌آوری آن‌ها
۱۶. همکاری در مستندسازی و تجزیه و تحلیل حوادث ناشی از نقض ضوابط و هنجارهای ایمنی کار در حوزه

متن بیانیه اول

محیط زیست، بهداشت، ایمنی و امور اجتماعی (EHSS) معاونت بهره‌برداری و توسعه فاضلاب (۹۹/۹/۹)

۱. اهتمام جدی در اجرای ضوابط مربوط به جذب، انتصاب و بکارگیری کارکنان، متناسب با ضرورت‌ها و الزامات مقرر مشاغل عمومی و حرفه‌ای در حوزه معاونت
۲. اطمینان از اشراف، آگاهی، توانایی و کاربرد دستورالعمل‌های مربوط توسط عاملان و ناظران کار
۳. اشراف و اطمینان مدیران و مسئولین حوزه معاونت از آگاهی، توانایی، مهارت و صلاحیت‌های حرفه‌ای متصدیان و عاملان کار در بخش‌های امانی و پیمانی مربوط
۴. توسعه و تعمیم آموزش‌های فراگیر و کارآمد متناسب با ضرورت‌های حرفه‌ای مشاغل و فن‌آوری‌های جدید.
۵. توسعه اقدامات و تدابیر پیشگیرانه در نظام تصمیم‌سازی و اجرایی با نظر داشت جنبه‌های محیط زیستی و ملاحظات امور اجتماعی
۶. نظارت جدی در پایش، ممیزی و ارزیابی وضعیت سلامت و ایمنی تأسیسات و تجهیزات مورد بهره‌برداری با هدف بهبود کیفیت اعمال و وظایف و کاهش ریسک
۷. اقدام عملی برای تأمین هزینه‌های مربوط به ایمنی شرایط کار در فعالیت‌های مربوط
۸. همکاری در اجرای ضوابط مربوط به انجام معاینات پزشکی و سلامت کارکنان معاونت و همچنین پیگیری انجام آن در مورد کارکنان غیرامانی این حوزه
۹. تهیه، تنظیم و روزآمد نمودن شناسنامه ایمنی کار کلیه تأسیسات و تجهیزات و اماکن مورد بهره‌برداری
۱۰. برقراری نظام مند و اثربخش انضباط حرفه‌ای در حوزه معاونت
۱۱. تنظیم و تفکیک ابزار و ادوات کاربردی، حفاظت و ایمنی کار فردی و گروهی متناسب با نوع و شرایط کار محوله و اطمینان از کاربرد آن توسط عاملان کار
۱۲. اعمال مراقبت لازم برای حصول اطمینان از ایمن بودن و استاندارد ماشین‌آلات و تجهیزات سخت افزاری و برنامه نرم افزاری مورد استفاده
۱۳. ارزیابی و مستندسازی صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌های طرف قرارداد معاونت با تفکیک موضوعی و درجه ظرفیت و ریسک کاری آن در پایان هر قرارداد
۱۴. اعمال مراقبت لازم از نظر صلاحیت حرفه‌ای عاملان کار و وسایط نقلیه سبک و سنگین مورد استفاده در حوزه فعالیت‌های برون سپاری و همچنین ایمن بودن وسایط
۱۵. حصول اطمینان از ایمن بودن تأسیسات و تجهیزات متروکه و خارج از مدار بهره‌برداری و یا اقدام برای جمع‌آوری آن‌ها
۱۶. همکاری در مستندسازی و تجزیه و تحلیل حوادث ناشی از نقض ضوابط و هنجارهای ایمنی کار در حوزه